

# **COMUNE DI BISACQUINO (PA)**

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Fornitura di un dispositivo per il rilevamento e l'accertamento in automatico delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale nonché esternalizzazione di servizi relativi ai procedimenti sanzionatori per violazioni al codice della strada accertate mediante il medesimo dispositivo.**

**ART. 1**  
**Oggetto della gara**

**Fornitura di un dispositivo per il rilevamento e l'accertamento in automatico delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale nonché esternalizzazione di servizi relativi ai procedimenti sanzionatori per violazioni al codice della strada accertate mediante il medesimo dispositivo.**

**ART. 2**  
**Descrizione delle forniture e delle attività**

**Forniture di beni**

1. Fornitura, al Comando di Polizia Municipale di dispositivi tecnici atti al rilevamento e all'accertamento automatico delle violazioni alle norme della circolazione stradale:

**n. 01 dispositivo per il controllo elettronico della velocità di tipo fisso, regolarmente omologato ai sensi del D.Lgs. 285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii. avente, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche e specifiche tecniche di cui all'allegato 1) al presente capitolato.**

**Condizioni generali di fornitura: leasing (locazione finanziaria)**

- o nessun anticipo da versare al momento della stipula
  - o periodicità dei canoni: bimestrale
  - o servizi accessori (assicurazione, assistenza, manutenzione, consulenza ecc.)
  - o durata del contratto: 40 mesi
  - o valore di riscatto del bene: pari all'1% del costo originario
2. Il misuratore di velocità fornito dall'aggiudicatario al Comando di P.M., dovrà essere dotato del dispositivo per la rilevazione diurna e notturna contemporanea nei due sensi di marcia e di tutti gli accessori necessari al buon funzionamento dello stesso: batterie, cavetti di collegamento, materiale di consumo nonché di assistenza tecnica continuativa da parte di personale qualificato e quant'altro necessario per il corretto espletamento del servizio. È compresa la fornitura di tutta la segnaletica stradale e complementare prevista nell'allegato 1) al presente capitolato. Lo strumento deve essere di tipo approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti secondo la normativa vigente; la verifica metrologica periodica – almeno annuale – ove prescritta, tendente a valutarne la corretta funzionalità, è a carico della Ditta aggiudicataria dei servizi. In ogni caso devono essere rispettate le disposizioni impartite con direttiva ministeriale prot. nr. 300/A/10307/09/144/5/20/3 del 14 agosto 2009.

**Forniture di servizi**

3. La Ditta aggiudicataria dovrà erogare all'Amministrazione aggiudicatrice i seguenti servizi e prestazioni minime:
- a) Rilevamento selettivo che consenta di sanzionare i conducenti responsabili dell'eccesso di velocità proporzionalmente al pericolo causato dalla loro condotta di guida;
  - b) Raccolta delle informazioni provenienti dai fotogrammi relativi alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti forniti da parte della stessa ditta aggiudicataria, o della stessa natura contenute nei verbali cartacei redatti dall'Organo accertatore (immediatamente contestati) e loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale proposto dall'offerente. Tutti i dati, comunque raccolti, le immagini digitali dei verbali e dei documenti connessi dovranno essere tempestivamente messi a disposizione dell'organo di Polizia Municipale tramite il sito WEB attraverso il quale avverrà l'erogazione del servizio.
  - c) Individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi e che lo stesso si impegna a mantenere attive per tutta la durata dell'appalto.
  - d) Redazione del verbale da notificare tramite procedura informatica e secondo le disposizioni e personalizzazioni del Comando di P.M. di Bisacquino (PA).
  - e) Verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge (L. 890/82 o C.p.p.) eventuali rinotifiche, anche a mezzo messi comunali, in caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità, o altra causa, del

destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada.

- f) Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti, ecc..
  - g) Registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza da parte dell'Amministrazione, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti, parziali, effettuati. La registrazione riguarderà anche le contravvenzioni contestate dal Pubblico Ufficiale all'atto dell'accertamento della violazione. In tal caso l'Aggiudicatario acquisirà il verbale o l'eventuale informazione con mezzi informatici circa la violazione per la successiva gestione (registrazione, eventuale contenzioso) con esclusione della fase della notifica.
  - h) Gestione del contenzioso (studio della pratica e formazione delle note difensive da parte di personale qualificato) relativo alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente capitolato - presso il Giudice di Pace e la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato o contestato immediatamente.
  - i) Trasmissione, nei termini previsti, al Comando di Polizia Municipale per il successivo inoltro alla Prefettura della documentazione necessaria per la trattazione dei ricorsi presentati in tale sede, previa istruttoria del ricorso e raccolta del parere di merito del dirigente comunale incaricato.
  - j) Gestione del contenzioso presso il Giudice di Pace (studio della pratica e formazione delle note difensive da parte di personale qualificato) a seguito di contestazione della cartella esattoriale, notificata in relazione alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente appalto.
  - k) Raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio, predisposizione istruttoria e trasmissione delle stesse al Comune ai fini del provvedimento di annullamento o sgravio da parte dello stesso.
  - l) Predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della sanzione ai fini della formazione del ruolo per la riscossione coattiva, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, da sottoporre al Dirigente comunale per l'apposizione del visto di esecutività ed esecutorietà.
  - m) Comunicazione al Responsabile del Servizio o Suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'art. 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni.
  - n) Digitalizzazione di tutti i documenti cartacei relativi ai procedimenti amministrativi in corso, compresi quelli fatti pervenire dagli utenti a qualsiasi titolo (moduli, ricorsi, comunicazioni varie, aggiornamenti proprietà, etc.) e collegamento indicizzato degli stessi al relativo fascicolo/scheda del verbale raggiungibile e consultabile attraverso il sito web gestionale.
  - o) Ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara, riguardante gli impegni sostanziali dell'Aggiudicatario.
4. L'Aggiudicatario dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico sviluppato ed erogato in ambiente Web (generazione di pagine html) su piattaforma Internet che consenta, agli operatori del Comando di Polizia Municipale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà consentire agli operatori di verificare in tempo reale il lavoro in via di svolgimento da parte della Ditta, di poter intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed ogni altra attività di ufficio secondo la gradazione gerarchica dei livelli operativi. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore.
5. A pena di esclusione, il servizio dovrà essere erogato a mezzo del protocollo "https" con transazioni sicure e crittografate e mediante identificazione univoca del sito erogante. A pena di esclusione o immediata rescissione del contratto eventualmente stipulato, se successivamente accertato, i database relazionali contenenti i dati la cui titolarità faccia capo all'Ufficio di Polizia Municipale dell'Amministrazione aggiudicatrice, dovranno essere conservati su server di proprietà o nella disponibilità della Ditta affidataria; l'amministrazione del database deve essere direttamente riconducibile a personale della stessa, come individuato nel Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati. Non sarà ammessa, infatti, la residenza dei dati di proprietà dell'Ente presso database gestiti o amministrati presso Società estranee all'Ente.
6. In aderenza alle norme di cui all'art. 385 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo

codice della strada - Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, il sistema gestionale proposto dovrà essere in grado di convertire i verbali redatti dell'Organo accertatore sotto forma di documenti digitali con relativa predisposizione degli stessi all'apposizione della firma digitale.

7. I PC della rete LAN del Comando di Polizia Municipale non dovranno essere dotati di software applicativi specifici, ma essere dotati del solo sistema operativo, dei normali applicativi di uso comune e di *internet browser*.

### **ART. 3**

#### ***Durata dell'appalto***

1. La durata dell'appalto è di 40 (quaranta) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria per ulteriori anni tre (3).
2. La facoltà di disporre il rinnovo del contratto sarà esercitata unicamente sulla base di una valutazione discrezionale del Comune, in considerazione dell'interesse pubblico alla eventuale prosecuzione del rapporto.

### **ART. 4**

#### ***Impegni sostanziali dell'Aggiudicatario - modalità di esecuzione***

L'Aggiudicatario dovrà:

1. disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di esperienza, adeguato anche al rapporto con il pubblico, in grado di seguire tutto l'iter di ciascun procedimento amministrativo, nessuna fase esclusa, in un'ottica di unicità, legittimità, economicità e trasparenza;
2. provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore dello stesso e della strumentazione informatica fornita;
3. implementare i sistemi per l'informazione al cittadino anche in riferimento al verbale notificato ed agli adempimenti conseguenti a carico dello stesso;
4. assicurare, costantemente, il funzionamento della strumentazione fornita per l'accertamento della violazione intervenendo sulla stessa entro i tempi concordati;
5. ritirare - in tempi utili per le conseguenti attività - i verbali redatti che l'ufficio avrà avuto cura di elencare in una lista. Detto ritiro sarà effettuato presso gli Uffici della Polizia Municipale, secondo le procedure definite tra questi e l'Aggiudicatario in base alle esigenze del Committente;
6. assicurare, di norma, il corretto e rituale espletamento del processo verbale di contravvenzione da notificare entro 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di elevazione del verbale, fatti salvi motivi non ad esso attribuibili (a titolo esemplificativo: assenza della targa dalle banche dati, mancate risposte di Enti o Soc. di comodato, etc.) ; l'Aggiudicatario dovrà garantire l'effettuazione di ogni attività volta al buon fine delle notifiche predisposte;
7. provvedere alla reintestazione del verbale a carico dell'effettivo proprietario, rimettendo gli atti al Corpo di Polizia Municipale per la contestazione di cui all'art. 94 del Codice della Strada, se dall'attività dell'Aggiudicatario emerge la cessione di proprietà del veicolo.
8. procedere, per le circostanze previste dall'art. 180, 8° comma, o altre norme analoghe del Codice della Strada, alla gestione dei relativi verbali.
9. procedere a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art. 126 bis mediante gestione documentale digitale dei moduli e documenti fatti pervenire dai proprietari dei veicoli, preparazione e gestione dei verbali ex art. 126 bis 2° comma, preparazione ed invio dei *files* con l'elenco dei punteggi da decurtare al competente ufficio DTT.
10. formare e consegnare al Committente la lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della sanzione ai fini della formazione del ruolo per la riscossione coattiva, secondo il prospetto che segue ed in accordo con le indicazioni operative e col mandato del Committente:

Periodi di elevazione dei verbali	Formazione e consegna della lista
per i verbali elevati dal 1° gennaio al 30 giugno di ogni anno	Entro il 30 giugno dell'anno successivo
per i verbali elevati dal 1° luglio al 31 dicembre di ogni anno	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo

11. fornire al Committente, con cadenza annuale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa ai verbali elevati, comprensiva del dettaglio dei dati concernenti i verbali iscritti a ruolo, l'entità e la tipologia dei ricorsi presentati, l'esito degli stessi;
12. sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo e/o il corretto funzionamento della strumentazione per l'accertamento della violazione fino alla scadenza del contratto;
13. impegnarsi, su segnalazione dell'Amministrazione, e comunque entro 180 giorni dall'attivazione effettiva del servizio di gestione delle contravvenzioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada;
14. garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;
15. tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
16. non sospendere l'esecuzione delle prestazioni da rendere in caso di eventuale insorgere di controversie;
17. intendere comunque compresi e compensati nei prezzi offerti e contrattualmente fissati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso - oltre alle obbligazioni di cui ai precedenti punti per la completa esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;
18. attivare a regime tutti i servizi entro il termine massimo di sessanta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ovvero, se inferiore, entro il termine indicato dall'Aggiudicatario nel progetto-offerta; in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto *ipso iure* con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

## ART. 5

### **Adempimenti dell'Amministrazione**

L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a:

1. fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Aggiudicatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 cc;
2. attivare e mantenere funzionante un adeguato collegamento alla rete Internet (640 kbit/s o superiore);
3. eseguire il pagamento del corrispettivo dell'appalto nei tempi e modalità contrattualmente stabiliti;
4. nominare un proprio referente (o delegato in caso di assenza) col compito di porsi unico interlocutore e punto di riferimento per l'assuntore;
5. attivare un conto corrente postale di tipo "on line" dedicato esclusivamente agli incassi provenienti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per le tipologie di violazioni al C.d.S. gestite dalla Ditta in virtù della fornitura oggetto del presente appalto a cui la ditta avrà accesso diretto in sola consultazione per le procedure di controllo amministrativo, di rendicontazione e di preparazione dei ruoli ;
6. attivare nel minor tempo possibile e/o rendere disponibile direttamente alla ditta affidataria per tutta la durata dell'appalto il collegamento telematico alle banche dati ACI o Motorizzazione (DTT) per la fornitura dei dati dei proprietari dei veicoli, secondo le rispettive regole contrattuali;
7. dare corso con regolarità e tempestività alle proprie competenze procedurali per quanto concerne la validazione e approvazione degli accertamenti;
8. a non assumere impegni contrattuali con altri soggetti pubblici o privati che interferiscano con

- l'esecuzione del presente contratto;
9. rilasciare procura in favore della Ditta aggiudicataria, nei limiti necessari alla esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
  10. al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, l'Amministrazione, per il tramite del competente Corpo di Polizia Municipale, si impegna inoltre a:
    - a) utilizzare gli apparecchi nelle date e orari stabiliti dal Comando di P.M. secondo le istruzioni, attinenti unicamente agli aspetti tecnici, che saranno fornite dall'Aggiudicatario;
    - b) comunicare all'Aggiudicatario il parere di merito in ordine ai ricorsi pervenuti in tempo utile e, comunque, almeno 20 (venti) giorni prima del termine per la costituzione in giudizio;
    - c) comunicare all'Aggiudicatario l'eventuale notifica al Comune dei ricorsi avverso cartelle esattoriali emesse dal Concessionario della Riscossione, nonché gli atti prodromici e consequenziali per l'opportuna difesa del Comune; ove il ricorso sia stato notificato al solo Concessionario, il Committente si impegna a definire i rapporti con il medesimo Concessionario affinché lo stesso comunichi tempestivamente ogni notizia utile relativa all'impugnativa al fine di consentire comunque la difesa del Comune;
    - d) l'Amministrazione autorizzerà – nel caso d'impiego di strumenti informatici – l'uso dell'immagine digitale della firma in calce ad ogni verbale, ferma restando l'indicazione sul verbale del nome/numero di matricola identificativa dell'agente che ha elevato la contravvenzione.

## ART. 6

### **Corrispettivi e pagamenti**

1. Per la fornitura dei dispositivi per il rilevamento e l'accertamento in automatico delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale nonché per l'esternalizzazione dei servizi sopra indicati relativi ai procedimenti sanzionatori per violazioni al codice della strada accertate mediante i medesimi dispositivi e ad esse conseguenti (Art. 142, 126-bis, 180/8, etc.), la Ditta affidataria sarà compensata tramite la corresponsione del prezzo dell'apparecchiatura e di un importo fisso per ogni atto lavorato, oltre l'IVA, a qualsiasi titolo ed in qualunque tempo incassato dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Gli importi posti a base d'asta sono i seguenti:

**Fornitura di n. 01 dispositivo per il controllo elettronico della velocità di tipo fisso, regolarmente omologato ai sensi del D.Lgs. 285 del 30/04/1992 e s.m.i. avente le caratteristiche di cui all'allegato 1) al presente capitolato con formula di garanzia totale per tutta la durata dell'appalto: € 80.000,00 (euro/ottantamila/00) oltre IVA, mediante locazione finanziaria.**

**Fornitura di servizi a importo fisso per singolo procedimento:**

Art. 142 (comma 8 ; 9 ; 9 bis) per ogni atto lavorato	<b>€. 17,00 + iva</b>	euro/diciassette/00 oltre IVA
Art. 180 comma 8 per ogni atto lavorato	<b>€. 17,00+ iva</b>	euro/diciassette/00 oltre IVA
Art. 126-bis per ogni atto lavorato	<b>€. 17,00 + iva</b>	euro/diciassette/00 oltre IVA
Art. 142, comma 7 e tutti gli altri articoli CDS per ogni atto lavorato	<b>€. 13,00 + iva</b>	euro/tredici/00 oltre IVA

**Si specifica che per l'offerta economica, dovrà essere formulato unico ribasso percentuale espresso secondo le modalità di cui al disciplinare di gara, con riferimento sia alla fornitura dell'apparecchiatura, sia al prezzo dei singoli atti lavorati.**

All'Aggiudicatario spetteranno le proprie competenze anche se la riscossione delle stesse dovesse avvenire in periodi successivi alla scadenza del contratto.

- a. entro il termine per il pagamento in misura ridotta;
- b. trascorso tale termine e sino alla emissione della cartella esattoriale;

- c. al concessionario incaricato della riscossione dopo l'emissione della cartelle esattoriale;
  - d. a seguito del recupero del credito in via volontaria o per via stragiudiziale;
  - e. a seguito del recupero del credito per via giudiziale.
2. Il numero dei procedimenti è stimato in 3000 (tremila) sommari processi verbali limitatamente alla tipologia di violazioni rilevate dallo strumento oggetto dell'appalto o da esse derivanti; e orientativamente così suddivisi :
- Art. 142 comma 7 circa 1000 verbali
  - Art. 142 comma 8, 9 e 9 bis circa 2000 verbali

**Si desume da ciò che il valore dell'appalto è quantificabile in € 127.000,00 (centoventisettemila/00) oltre IVA. (€ 80.000 fornitura apparato + € 13.000 servizi su procedimenti comma 7 + € 34.000 servizi su procedimenti altri comma = € 127.000).**

Le eventuali modificazioni all'art. 142 C.d.S. nel corso della durata dell'appalto dovranno essere oggetto di apposita intesa sottoscritta da entrambe le parti, circa le modalità di prosecuzione del rapporto in ragione delle intervenute modifiche ai commi sopra indicati, ovvero nel caso di aggiunta di nuove tipologie di violazioni o di variazioni di quelle già esistenti.

3. Con cadenza bimestrale l'impresa invierà all'Ufficio o servizio comunale appositamente individuato dall'Amministrazione aggiudicatrice, uno schema di definizione delle competenze maturate, tenuto conto delle aliquote risultanti dai ribassi offerti in sede di gara ed in stretta relazione e corrispondenza alle somme giacenti sul conto corrente postale individuato dall'Amministrazione Comunale/Comando di Polizia Municipale dedicato esclusivamente ai proventi dalle sanzioni pecuniarie per violazioni al codice stradale di pertinenza dei servizi forniti in ragione del presente appalto. A detto conto corrente la Ditta avrà accesso diretto soltanto per le procedure di visura, verifica e controllo. Entro 10 giorni dalla ricezione dello schema di definizione delle competenze maturate in favore dall'Impresa aggiudicataria, l'Ufficio comunale rilascerà il proprio visto di approvazione o, in mancanza, le proprie dettagliate osservazioni e/o formali contestazioni. Trascorso tale termine, in assenza di osservazioni formali, il documento si riterrà approvato. Determinate le proprie competenze, l'impresa procederà all'emissione delle relative fatture. La liquidazione delle competenze avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture da parte del Comune.
4. Il corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria è quello precisato nel presente articolo. Nulla è dovuto dall'Amministrazione all'impresa aggiudicataria, nel caso di contravvenzioni non correttamente notificate e comunque, per qualsiasi motivo, non riscosse.
5. Sono consentite solo offerte in ribasso rispetto agli importi indicati al precedente punto 1.

#### **ART. 7** ***Invariabilità dei prezzi***

La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

#### **ART. 8** ***Trasferimento dei rischi***

Sono a carico della Società aggiudicataria tutti i rischi derivanti dal cattivo funzionamento dei dispositivi di accertamento forniti per la rilevazione delle contravvenzioni al Codice della Strada con modalità automatiche. Detti dispositivi, in caso di cattivo funzionamento per tutta la durata del contratto, andranno sostituiti a cura e spese dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 9** ***Gestione del contratto***

1. La gestione del rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Corpo di Polizia Municipale per la fase dell'accertamento delle entrate (dall'elevazione dei verbali di contravvenzione all'apposizione del visto di esecutività del ruolo); all'area Economico-Finanziaria, per la fase relativa alla liquidazione dei compensi e dei rimborsi, e all'Ufficio Contenzioso dell'Ente, per la fase del contenzioso.
2. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale Committente di individuare diverse competenze

nella gestione del contratto.

3. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.
4. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.
5. L'Amministrazione si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione, tarate anche sul progetto dell'Aggiudicatario.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la fornitura di un ulteriore numero di servizi connessi all'elaborazione di singoli procedimenti sanzionatori, sulla base delle violazioni effettivamente rilevate, fermi restando i corrispettivi e le condizioni tutte stabilite nel presente capitolato e nel contratto.

#### **ART. 10**

##### **Osservanza delle condizioni di lavoro**

La ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

#### **ART. 11**

##### **Subappalto**

E' vietato il subappalto, a pena di risoluzione del contratto.

#### **ART. 12**

##### **Rescissione - Risoluzione del contratto-Esecuzione d'ufficio**

1. Il contratto può essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero delle sanzioni ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate, per gravi irregolarità o per perdita dei requisiti essenziali della partecipazione alla gara d'appalto.
2. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. 163/2006.
3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta per il fatto che ha determinato l'inadempimento. L'Aggiudicatario resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.
4. L'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto in caso di modificazioni al quadro legislativo o regolamentare in materia, tali da non consentire all'ente appaltante, per qualsiasi ragione, la prosecuzione della prestazione. Rientrano tra queste condizioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo: modifiche legislative dell'art. 208 del Codice della Strada, mancata individuazione dei tratti stradali di cui all'art. 4 della legge n. 168/2001, modifiche alla competenza dell'ente per la rilevazione delle sanzioni tali da comportare l'impossibilità di procedere agli accertamenti, ecc.

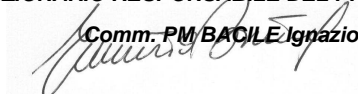
#### **ART. 13**

##### **Foro competente**

1. Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello del Tribunale di Termini Imerese.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati e parti integranti, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici nella Regione Siciliana.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Comm. PM BACILE Ignazio



**Allegato 1****Caratteristiche e specifiche tecniche del dispositivo per il rilevamento e l'accertamento in automatico delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale.**

1. I sistemi di rilevamento oggetto del presente capitolato dovranno essere in tutto conformi e rispondenti, per caratteristiche, prescrizioni e modalità di funzionamento, alle norme contenute nel Codice della Strada e nel relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione e ss.mm.ii.. Le modalità operative dovranno essere rispondenti alle direttive emanate in ogni tempo dagli organi competenti, fino alla scadenza del contratto, con l'obbligo di aggiornare e conformarsi a tali direttive, anche se intervenute successivamente.

In particolare:

- gli strumenti di rilevazione della velocità devono essere di tipo fisso, ancorato e non rimovibile, dotati di un'apposita omologazione per il funzionamento senza la presenza degli agenti di polizia, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- la ditta aggiudicataria dovrà installare gli strumenti di rilevazione, oltre che provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi per la durata del contratto e per l'eventuale prosecuzione.

2. L'apparecchiatura dovrà rispondere a tutte le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- 1) funzionare sia nelle ore diurne che notturne;
- 2) riprodurre le immagini in formato digitale;
- 3) essere installata ad un'altezza minima di m. 4,50 in posizione non manomovibile ed oscurabile e non recante intralcio alla circolazione;
- 4) essere omologata per l'accertamento delle infrazioni di cui all'art. 142 CdS senza la presenza dell'agente accertatore;
- 5) essere direttamente collegata al servizio di polizia locale mediante sistema di trasporto delle informazioni su tecnologia xDSL e/o Mobile;
- 6) essere dotata, per il funzionamento durante le ore notturne, al fine di evitare l'abbagliamento del conducente, di tecnologia a raggi infrarossi IR, invisibili all'occhio umano;
- 7) essere provvista di un apparato di riconoscimento ottico delle targhe mediante sistema di lettura OCR;
- 8) essere in grado di riconoscere almeno 4 classi di veicoli:
  - a. motoveicoli
  - b. autoveicoli fino a 35 q.li
  - c. autoveicoli aventi m.c.p.c. superiore a 35 q.li e fino a 120 q.li
  - d. autoveicoli aventi m.c.p.c. superiore a 120 q.li
- 9) rilevare la velocità dei veicoli su entrambe le corsie di marcia, contemporaneamente, distinguendo ed identificando la corsia interessata;
- 10) memorizzare le infrazioni accertate tramite unità di memoria interna all'apparecchiatura stessa;
- 11) riportare su ciascun fotogramma le seguenti informazioni:
  - a. la località dell'infrazione indicata per esteso (Comune, nome strada, progressiva chilometrica)
  - b. la data
  - c. l'ora
  - d. la velocità del veicolo
  - e. il limite di velocità vigente nel tratto stradale
  - f. la targa del veicolo
  - g. l'identificazione della corsia interessata dall'infrazione.

3. Oltre alla segnaletica stradale prescritta dalla legge indicante la presenza del sistema di rilevamento elettronico della velocità dovrà essere installata la seguente segnaletica complementare:

Pannello dissuasore di velocità – nei due sensi di marcia - avente le seguenti caratteristiche minime:

- a. Dimensioni: tutte quelle necessarie – a giudizio del Committente - a garantire la visibilità e la completezza del messaggio
- b. Messaggio luminoso variabile a settaggio via Bluetooth
- c. Alimentazione con pannello fotovoltaico
- d. Eventuale palo singolo da installarsi su entrambi i sensi di marcia in avvicinamento alla postazione di rilevamento ed entro i limiti di distanza stabiliti dalla legge

Tutte le apparecchiature sopra descritte saranno fornite, poste in opera e mantenute a cura della ditta aggiudicataria senza altri oneri oltre quelli già previsti dal presente capitolato.

4. È a carico del fornitore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato; sono a carico del fornitore i rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e/o atti vandalici, per tutto il periodo del contratto.

5. La gestione dell'apparecchiatura rimane di esclusiva competenza dell'organo di polizia, che si avvarrà dell'ausilio del fornitore solo ed esclusivamente per le operazioni di gestione tecnico-operativa e di manutenzione sia ordinaria che straordinaria.

---

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Comm. PM Ignazio BACILE**

